

**SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE PER LA FORNITURA DI PERSONAL
COMPUTER DESKTOP 7, DISPOSITIVI OPZIONALI E SERVIZI CONNESSI**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

PREMESSA	3
1. OGGETTO	4
2. RICHIESTE DI CHIARIMENTI.....	5
3. DUVRI	6
4. DURATA.....	6
5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE	7
6. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE AL SDA	8
7. REQUISITI TECNICI	8
8. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESE	8
9. AVVALIMENTO.....	10
10. INVITO AL CONFRONTO CONCORRENZIALE.....	12
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	12
11.1 Contenuto dell'offerta.....	13
11.2 Dichiarazioni Amministrative.....	13
11.3 Cauzione Provvisoria.....	18
11.4 Contributo all'ANAC.....	21
11.5 Soccorso Istruttorio.....	21
11.6 Documentazione Tecnica	22
11.7 Segreti Tecnici e Commerciali	23
11.8 Offerta Economica.....	24
12. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	25
13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	26
13.1 Subprocedimento di verifica delle offerte risultate anormalmente basse.....	27
14. COMUNICAZIONI.....	28
15. AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA	28
16. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE.....	30
17. FORMAZIONE.....	32
18. SUBAPPALTO	32
19. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	33
20. ALLEGATI	35

PREMESSA

Il presente Disciplinare di gara disciplina le modalità di svolgimento del confronto concorrenziale indetto dall'Agenzia Intercent-ER (di seguito in poi Agenzia) per la fornitura di Personal Computer Desktop, dispositivi opzionali e servizi connessi, per tutte le Amministrazioni previste dall'art. 19 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004 n. 11 e s.m, di cui al bando semplificato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 13/04/2016. Il bando semplificato è pubblicato ai sensi dell'art. 60, comma 10 del d.lgs. 163/2006 nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione per la fornitura di Attrezzature informatiche e materiali di consumo per Ufficio istituito dall'Agenzia con bando GUUE pubblicato in data 30/12/2015.

Per l'espletamento della presente gara l'Agenzia si avvale del Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito, per brevità, anche "Sistema") accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (d'ora in poi "Sito").

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Il presente confronto concorrenziale è finalizzato alla stipula di una Convenzione - quadro ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11 – per la fornitura di Personal Computer Desktop, dispositivi opzionali e servizi connessi.

Con l'aggiudicatario (di seguito anche solo Fornitore/i) verrà stipulata una Convenzione-quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), emessi dalle Amministrazioni Contraenti, per l'erogazione della fornitura di Personal Computer Desktop, dispositivi opzionali e servizi connessi.

Nel periodo di validità della Convenzione, le singole Amministrazioni Contraenti, previa registrazione sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, potranno emettere Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinante) ad impegnare la spesa dell'Amministrazione stessa fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile pari all'importo di aggiudicazione.

Le singole Amministrazioni Contraenti potranno emettere gli Ordinativi di Fornitura solamente durante la validità della Convenzione (12 mesi dalla data di sottoscrizione della Convenzione), eventualmente rinnovata per ulteriori 6 mesi se alla scadenza non è esaurito l'importo massimo spendibile.

Gli Ordinativi di Fornitura possono essere prorogati fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi

Sistema dinamico di acquisizione per la fornitura di Personal Computer Desktop, dispositivi opzionali e servizi connessi

nelle more della individuazione del nuovo Fornitore da parte della Agenzia.

Gli Ordinativi di Fornitura potranno essere effettuati solo da Punti Ordinanti registrati al Sistema informatico messo a disposizione da Intercent-ER e devono essere inviati e/o trasmessi dalle Amministrazioni Contraenti in via telematica, mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, attraverso il Sistema, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione.

La registrazione delle Amministrazioni Contraenti non implica una verifica da parte dell'Agenzia dei poteri di acquisto di ciascun Punto Ordinate; l'Agenzia non risponde, quindi, di Ordinativi di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dalle Amministrazioni Contraenti di appartenenza.

1. OGGETTO

Oggetto dell'appalto è la stipula di una Convenzione per la fornitura di 13.000 (tredicimila) Personal Computer Desktop e relativi beni/servizi (descritti nel Capitolato Tecnico) così suddivisi:

Descrizione	Quantità
PC DESKTOP	
PC Desktop Microsoft Windows 10	12.000
S.O. Linux Kernel ver.2.6.30 o successivo	1.000
MONITOR	
Monitor LCD – TFT 19'	1.000
Monitor LCD – TFT 22'	7.000
Monitor LCD – TFT 24'	2.000
Memoria ram	
Memoria ram 4 GB	5.500
Memoria ram 8 GB	1.000
Scheda Video e Disco Ssd	

Sistema dinamico di acquisizione per la fornitura di Personal Computer Desktop, dispositivi opzionali e servizi connessi

Scheda Video	2.500
Disco Ssd Aggiuntivo 100 GB	500
WEB CAM	
WebCam aggiuntiva	700
SERVIZI AGGIUNTIVI	
Servizio di assistenza e manutenzione aggiuntivo 4° e 5° anno	8.000

Con l'emissione di Ordinatori di Fornitura da parte delle singole Amministrazioni, il Fornitore sarà tenuto a prestare i seguenti servizi:

- a) consegna;
- b) precaricamento del software scelto dalle Amministrazioni;
- c) assistenza e manutenzione per 36 mesi dalla data di installazione;
- d) tastiera e mouse ottico
- e) creazione del Golden Disk;
- f) call center;
- g) reportistica;
- h) ritiro personal computer usati per smaltimento.

Tali quantitativi sono puramente indicativi ed hanno la finalità di determinare il calcolo dell'offerta economica. Le Amministrazioni potranno acquistare nel corso di validità della Convenzione i suddetti beni/servizi fino alla concorrenza dell'importo massimo spendibile.

Le caratteristiche tecniche di ciascun bene oggetto della presente gara dovranno rispettare le caratteristiche minime tecniche contenute nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare di gara. I servizi dovranno essere svolti nelle modalità e nei tempi previsti in tutta la Documentazione di gara.

2. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire all'Agenzia attraverso il Sistema messo a disposizione per l'espletamento del procedimento. Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti entro le **ore 12.00 del 26/04/2016**. L'Agenzia, tramite sistema,

risponderà alle richieste di chiarimento ricevute entro il termine. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Tutte le richieste di chiarimento ricevute saranno consultabili a sistema.

I chiarimenti dovranno essere inviati a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.

3. DUVRI

Il documento di valutazione dei rischi, Allegato 7 al presente Disciplinare di Gara, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sulla base dei rischi standard da interferenza individuati nel medesimo Allegato, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare non comporti oneri per la sicurezza.

Tale documento sarà integrato dall'Amministrazione Contraente, prima dell'inizio dell'esecuzione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando gli eventuali oneri correlati; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, è allegato all'Ordinativo di Fornitura prima dell'inizio dell'attività.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

4. DURATA

La Convenzione ha durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione della Convenzione stessa e potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 6 mesi, su comunicazione scritta dell'Agenzia, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione, pari a 12 mesi, anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile, su richiesta scritta dell'Agenzia da inviarsi nel periodo di efficacia della Convenzione al Fornitore, potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino a concorrenza del limite di un quinto, ai sensi del R.D. 2440/1923.

Sistema dinamico di acquisizione per la fornitura di Personal Computer Desktop, dispositivi opzionali e servizi connessi

Fermo restando quanto sopra, l'Agenzia potrà altresì, nel corso dell'esecuzione, apportare variazioni secondo quanto previsto dagli artt. 310 e 311 del D.P.R. n. 207/2010.

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia stessa, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema, con le modalità e in conformità a quanto previsto nel Capitolato d'Oneri del bando istitutivo del SDA e nelle "Istruzioni richiesta di ammissione al SDA" consultabili sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.

Il presente bando di gara semplificato è rivolto a:

1. Operatori economici ammessi al Sistema,

operatori ammessi al Bando Istitutivo di un Sistema Dinamico per la fornitura di attrezzature informatiche e materiali di consumo per Ufficio. Gli operatori già ammessi possono inoltre, presentare offerte indicative migliorative rispetto a quelle inoltrate in fase di ammissione al sistema.

2. Operatori economici interessati non ancora ammessi al Sistema,

tali operatori possono essere ammessi al Sistema Dinamico per la fornitura di attrezzature informatiche e materiali di consumo per Ufficio, seguendo quanto indicato nel Bando e nel Capitolato d'Oneri istitutivo dello stesso rilevabile all'indirizzo internet sopra indicato.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

Il termine ultimo per l'ammissione al Sistema Dinamico di Acquisizione ai fini dell'invito al confronto concorrenziale per la fornitura di Personal Computer Desktop, dispositivi opzionali e servizi connessi è fissato per le ore 12.00 del giorno 03/05/2016.

6. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE AL SDA

Ai sensi del paragrafo 5.2 del Capitolato d'Oneri Istitutivo del SDA, in caso di ammissione al SDA, le dichiarazioni rilasciate dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette e, in ogni caso, rinnovate ogni sei mesi dal rilascio, pena la sospensione o la revoca dell'ammissione.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "Domanda di ammissione" ai fini dell'ammissione al SDA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sul SDA.

Si evidenzia che l'invito verrà comunque inoltrato dalla piattaforma a tutti gli operatori iscritti nel SDA indipendentemente dall'avvenuto rinnovo.

Le offerte eventualmente inoltrate da operatori che non hanno adempiuto all'obbligo di rinnovo, non potranno essere ritenute valide ai fini della presente procedura di gara.

7. REQUISITI TECNICI

I requisiti tecnici richiesti per la partecipazione alla presente procedura sono i medesimi richiesti dal bando di ammissione al SDA, al quale si rimanda.

8. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESE

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. o Consorzio, si rimanda alle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.

È ammessa la partecipazione al confronto concorrenziale di cui al bando semplificato di Imprese Temporaneamente Raggruppate o Raggruppende nonché di Consorzi e Reti di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., non è

ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, **pena l'esclusione dal confronto concorrenziale** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi o Rete ai quali l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m *quater*), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., **saranno escluse dal confronto concorrenziale** le ditte concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Secondo quanto previsto dalla Deliberazione AGCM 18/9/2013, in caso di anomalie comportamentali, che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, l'Agenzia procederà a segnalare alla Autorità tali fenomeni.

La Delibera è consultabile all'indirizzo http://www.agcm.it/trasp-statistiche/doc_download/3955-delibera-e-vademecum.html.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c), e le Reti di Impresa dotate di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-*quater*, D.L. n. 5/2009, dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i o retista/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Per partecipare al confronto concorrenziale, le imprese devono, entro il termine perentorio di cui al par.5, manifestare all'Agenzia l'interesse a partecipare al confronto concorrenziale in RTI ovvero consorzio o in Rete di Imprese mediante il processo di richiesta di partecipazione presente sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, nella pagina relativa al bando specifico. Per la partecipazione in RTI / Consorzio o in Rete di Imprese è necessario che le singole imprese siano state ammesse al SDA ovvero che abbiano inviato la Domanda di ammissione, come previsto dal Capitolato d'Oneri istitutivo del SDA.

La domanda di partecipazione al confronto concorrenziale da parte di due o più aziende in RTI, prevede che l'Impresa designata ad essere la mandataria sia la prima delle Imprese del RTI ad effettuare la richiesta mediante il processo informatico "Richiedi partecipazione in RTI / Consorzio o in Rete di Imprese" accessibile dal sito nella pagina sopra specificata. In seguito alla sottomissione del processo di richiesta, l'Impresa mandataria riceverà dal Sistema il codice identificativo RTI che dovrà essere comunicato a tutte le Imprese mandanti. Queste

Sistema dinamico di acquisizione per la fornitura di Personal Computer Desktop, dispositivi opzionali e servizi connessi

ultime, effettuano la richiesta di partecipazione in RTI in qualità di Imprese mandanti nella pagina del sito relativa al bando specifico solo dopo aver inserito a Sistema il codice identificativo RTI ricevuto dall'Impresa mandataria.

L'Impresa mandataria potrà verificare attraverso link apposito l'avvenuta richiesta di partecipazione di tutte le Imprese del RTI, quindi, terminare il processo di costituzione del RTI sempre nella pagina relativa al bando specifico.

Al termine dei singoli processi di richiesta di partecipazione (Azienda Mandante, Aziende Mandatarie e RTI), il Sistema genera il modulo Domanda di partecipazione al confronto concorrenziale, che deve essere, a pena di irricevibilità, sottoscritto a mezzo firma digitale dal legale rappresentante di ciascuna Impresa.

La Domanda di partecipazione al confronto concorrenziale ottenuta in seguito alla richiesta di partecipazione in RTI deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria; il Sistema comunica, quindi, all'Impresa mandataria una casella di posta elettronica, un Account ed un Pin identificativi del RTI che permetteranno alla sola Impresa mandataria di accedere al Sistema, di partecipare al confronto concorrenziale in nome e per conto del RTI.

Con la procedura sopra descritta le Imprese mandanti del RTI eleggono la casella di posta elettronica generata dal Sistema e comunicata all'Impresa mandataria, quale domicilio per tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto.

Le modalità sopra descritte sono valide anche per i Consorzi e Reti di Imprese.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., è ammesso l'istituto dell'avvalimento secondo le modalità ivi previste.

A tal fine, la ditta concorrente deve presentare a sistema la seguente documentazione:

- a) indicare a Sistema i dati della/delle ditta/e Ausiliaria/e come indicato nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>. Si precisa che la ditta Ausiliaria non deve essere necessariamente registrata alla Piattaforma;
- b) presentare a sistema una dichiarazione della ditta concorrente attestante l'avvalimento del requisito, con specifica indicazione del requisito stesso e dell'impresa ausiliaria, secondo l'Allegato 6 "Schema Avvalimento";

- c) presentare a sistema una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante:
- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m *quater*) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. Per le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b),c) ed m-*ter*) si rimanda a quanto specificato al paragrafo 3 "Modalità di presentazione dell'offerta" – Busta A;
 - di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m;
 - di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
 - il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
- d) presentare a sistema una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la ditta concorrente e l'Agenzia, nonché le Amministrazioni contraenti, a mettere a disposizione per tutta la durata della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura le risorse necessarie di cui è carente la ditta concorrente;
- e) presentare a sistema una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.;
- f) presentare a sistema copia autentica del contratto di avalimento con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto o, in caso di avalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione.

A **pena di esclusione** non è consentito che più ditte concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino al confronto concorrenziale sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata.

10. INVITO AL CONFRONTO CONCORRENZIALE

L'Invito alla collocazione dell'offerta sarà notificato agli operatori economici ammessi al SDA all'indirizzo di posta elettronica inserito a sistema al momento della registrazione. Nell'Invito saranno fissati i termini per la presentazione dell'offerta a Sistema.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici invitati al confronto concorrenziale, dovranno collocare offerta **esclusivamente** attraverso il Sistema e quindi per via telematica mediante il caricamento di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

L'offerta dovrà essere collocata e inviata tramite Sistema dal concorrente entro il termine perentorio comunicato nell'Invito.

Ad avvenuta scadenza del termine sopraindicato non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva della precedente. È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Non saranno ammesse offerte incomplete o condizionate. **Non saranno accettate più offerte economiche per lo stesso prodotto.**

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera l'Agenzia da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Agenzia si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Nessun rimborso sarà dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

11.1 CONTENUTO DELL'OFFERTA

Ai fini della partecipazione al presente Appalto Specifico, l'operatore economico invitato dovrà inviare e far pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>, la seguente documentazione:

- **dichiarazioni amministrative** integrative rispetto a quanto dichiarato in sede di richiesta di ammissione al SDA di cui al successivo paragrafo 11.2;
- **in caso di avvalimento**, la documentazione richiesta di cui al precedente paragrafo 9 del presente Disciplinare;
- **cauzione provvisoria**: copia del certificato di deposito, in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale, se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come descritto al successivo paragrafo "Cauzione provvisoria" 11.3;
- **ricevuta** che attesti l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di cui al successivo paragrafo 11.4;
- **documentazione tecnica** di cui al successivo paragrafo 11.6;
- **offerta economica** di cui al successivo paragrafo 11.8.

11.2 DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE

La ditta concorrente dovrà fornire, a pena di esclusione dalla procedura, le dichiarazioni amministrative integrative, rispetto a quanto dichiarato in sede di richiesta di ammissione al SDA, tramite il modello Allegato 1 "Dichiarazioni amministrative", in particolare:

- A) dichiarazione attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati;
- B) dichiarazione di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- C) dichiarazione che le copie scansionate dei documenti inseriti a sistema sono corrispondenti agli originali in possesso dell'offerente;
- D) dichiarazione circa l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione delle forniture che si intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto al paragrafo

“Subappalto”, pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso;

- E) la non sussistenza di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione nonché di divieto, decadenza o sospensione di cui all’art. 67 D. Lgs. N. 159/2011;
- F) dichiarazione di non trovarsi (o di non essere a conoscenza), rispetto ad altra Impresa che partecipi alla gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi o gruppi, in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ovvero, pur sussistendo tale situazione, dichiarazione di avere formulato autonomamente l’offerta;
- G) La ditta concorrente dovrà inoltre dichiarare:
- 1) di essere in possesso della certificazione di conformità alle norme EN UNI ISO 9001:2008 o equivalente rilasciata da organismo di certificazione accreditato ovvero, in caso di procedure di certificazione in atto, dichiarazione dell’ente certificatore sullo stato della procedura in atto. La certificazione deve essere prodotta in copia autenticata ovvero sostituita da dichiarazione resa ai sensi dell’art.46 del DPR 445/2000; a tal fine **la ditta dovrà inserire a sistema copia scansionata della relativa certificazione.**
 - 2) di possedere almeno 3 centri assistenza dislocati sul territorio come segue: uno nell’area nord (territorio delle Province di Piacenza, di Parma, di Reggio Emilia e di Modena), uno nell’area centro (territorio delle Province di Bologna e di Ferrara), uno nell’area sud (territorio delle Province di Ravenna, di Rimini e di Forlì/Cesena), ovvero, in difetto, impegnarsi a costituire detta rete di centri di assistenza entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

È ammesso l’istituto dell’avvalimento per i requisiti di cui ai punti 1 e 2.

- H) in caso di R.T.I. o Consorzio ordinari: dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, espressa anche in misura percentuale (art. 37, comma 4, D.Lgs n.163/2006), fermo restando che la mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- I) in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito: Copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell’Atto costitutivo del Consorzio.
- J) in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti: dichiarazione (o

dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

§ a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;

§ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006;

K) in caso di Consorzio stabile: Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre;

L) In caso di Rete di imprese:

a) *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:*

1. Copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
3. dichiarazione che indichi le parti della fornitura che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete;

b) *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:*

Copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- c) *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:*

Copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD , con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
ovvero

Copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
3. parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

- M) in caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001: copia della l'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art.37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia della istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. La Agenzia procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.

Le dichiarazioni suddette dovranno essere, a pena di esclusione dalla procedura, prodotte e firmate digitalmente dal legale rappresentante. Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, nel corso della collocazione dell'offerta deve essere allegata copia scansionata della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

In caso di partecipazione in R.T.I., di consorzi e reti di imprese:

1. la dichiarazione di cui al precedente paragrafo "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Dichiarazione amministrativa, lettera A) dovrà essere prodotta e firmata digitalmente:

- dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
- dal Legale Rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009;
- dal Legale Rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;
- dal Legale Rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

La documentazione amministrativa dovrà essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

11.3 CAUZIONE PROVVISORIA

L'impresa concorrente dovrà prestare, secondo le modalità previste dall'art. 75 D. Lgs. 163/2006 e s.m., una cauzione provvisoria pari al **2%** del valore dell'importo complessivo della gara.

La cauzione provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Essa dovrà essere prestata:

§ in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato, depositati presso il Tesoriere dell'Agenzia: in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale di UniCredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065 e presentandosi muniti della copia del Bando di gara;

ovvero

§ mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni:

- risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.,
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione alla Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante.

La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata, **pena l'esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'art.

113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.; tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale.

In caso di prestazione della cauzione con fidejussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D. Lgs. n. 385/1993.

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi del D. Lgs. n.209/2005.

La garanzia può essere prestata anche da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del citato D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: **(i)** il caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto dell'aggiudicatario, **(ii)** il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti, **(iii)** il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine stabilito;

(iv) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e s.m.; del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001; del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento

(CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009; del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;

- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/constituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo. In caso di Rete di Imprese: dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica; dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica; dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nell'ipotesi in cui l'Agenzia deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

La cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario e l'eventuale certificazione del sistema di qualità, devono essere inviate in formato elettronico, come previsto nelle Istruzioni per la presentazione dell'offerta:

- a) in originale sotto forma di documenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale;
- b) in copia scansionata dei documenti cartacei (in tal caso il fornitore dovrà dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 che gli allegati in copia sono corrispondenti agli originali in proprio possesso, barrando le apposite voci inserite nell'Allegato 1 Dichiarazioni amministrative).

11.4 CONTRIBUTO ALL'ANAC

La ditta concorrente dovrà inserire a Sistema il documento che attesti l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Il codice CIG attribuito alla presente procedura, ai fini del versamento, è: **66613732E6**.

Il mancato versamento del contributo ad ANAC è causa di esclusione dalla gara.

Istruzioni per il pagamento:

Ai fini del versamento le ditte concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità Anticorruzione del 9 dicembre 2014.

Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web di ANAC, www.anticorruzione.it, sezione "Contributi in sede di gara".

Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, devono essere accompagnate dalla copia scansionata del documento di identità del dichiarante.

A riprova dell'avvenuto pagamento, la ditta concorrente deve inserita a Sistema in formato elettronico nelle modalità previste nelle istruzioni per la presentazione dell'offerta:

- in caso di versamento on-line, ricevuta del versamento del contributo;
- in caso di versamento in contanti, copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita (in tal caso il fornitore dovrà dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 che gli allegati in copia sono corrispondenti agli originali in proprio possesso, barrando le apposite voci inserite nell'Allegato 1 Dichiarazioni amministrative).

L'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria dovrà essere inserita a Sistema in formato elettronico nelle modalità previste nelle istruzioni per la presentazione dell'offerta.

11.5 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi del comma 2 bis dell'art. 38 D. Lgs. N. 163/2006 e s.m., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo articolo, anche di soggetti terzi, può essere sanata e comporta l'obbligo del pagamento, in favore dell'Agenzia, della sanzione pecuniaria fino pari all'1 per mille del valore della procedura.

L'Agenzia assegnerà alla ditta concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Nel caso di inutile decorso del termine di cui sopra, l'Agenzia procederà alla esclusione dalla gara della ditta concorrente.

Si precisa che in caso di più mancanze, incompletezze o irregolarità essenziali, si applicherà un'unica sanzione, solo ove afferenti ad una medesima impresa.

L'Agenzia procederà a richiedere il pagamento della sanzione, fissando a tal fine un termine, decorso il quale, in assenza di pagamento, procederà alla escussione della cauzione provvisoria, per un importo pari alla medesima sanzione.

Ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'Agenzia potrà altresì invitare le ditte concorrenti a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, assegnando un termine entro cui la ditta concorrente deve fare pervenire quanto richiesto.

11.6 DOCUMENTAZIONE TECNICA

La ditta concorrente durante il confronto concorrenziale, dovrà inserire a sistema l'Offerta tecnica e tutti i documenti ad essa correlati così come previsto dalla Istruzioni per la presentazione dell'offerta e secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'OFFERTA TECNICA è composta dai documenti di seguito indicati.

- elenco delle apparecchiature offerte e delle relative caratteristiche da rendersi secondo lo Schema Offerta Tecnica di cui all'Allegato 2;
- eventuali schede tecniche delle apparecchiature offerte;
- dichiarazione segreti tecnici e commerciali.

Tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella documentazione amministrativa (si veda istruzioni per la presentazione dell'offerta), ovvero in caso di R.T.I. (si veda il paragrafo "Partecipazioni di RTI, Consorzi e Reti di Impresa").

In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n.445 del 2000, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione amministrativa.

La Commissione di esperti potrà invitare le Ditte Concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito dell'Offerta Tecnica. La carenza

Sistema dinamico di acquisizione per la fornitura di Personal Computer Desktop, dispositivi opzionali e servizi connessi

sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle Concorrenti, tale da non consentire la valutazione e corrispondenza dei prodotti offerti da parte della Commissione di esperti, comporta **l'esclusione dalla gara**.

L'Offerta Tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

11.7 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Nel caso in cui siano presenti nell'offerta presentata segreti tecnici e commerciali, l'impresa concorrente deve dichiarare quali fra le informazioni fornite costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 13 D.Lgs. n.163/2006 e s.m.).

In base a quanto disposto dall'art. 13 comma 5 (Accesso agli atti e divieti di divulgazioni) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La ditta concorrente in questo caso dovrà allegare a Sistema, come previsto dalle istruzioni per la compilazione dell'offerta, una dichiarazione in formato elettronico firmato digitalmente denominata "**SEGRETI TECNICI**" (vedi istruzioni per la presentazione dell'offerta); tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Agenzia si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Si precisa che la Agenzia non effettuerà ulteriori informative e procederà, nei dieci giorni successivi all'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., secondo quanto previsto dal medesimo articolo al comma 5-quater, nel rispetto dell'art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

11.8 OFFERTA ECONOMICA

Le Ditte concorrenti dovranno presentare l'Offerta Economica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> e nei termini indicati nell'Invito.

La ditta concorrente deve compilare l'offerta economica a sistema, inserendo i prezzi richiesti per prodotto nell'apposito modulo. Il Sistema calcolerà il valore complessivo dell'offerta sommando i prezzi inseriti.

L'Offerta Economica sarà costituita dal prezzo unitario offerto a fronte di ciascun bene e/o servizio previsti nel Capitolato Tecnico per le quantità indicate dal Sistema. Ciascun Fornitore visualizzerà tante righe quanti sono i beni e/o servizi cui deve obbligatoriamente associare un valore (prezzo unitario offerto IVA esclusa) a fronte dei quantitativi specificati. Al termine dell'operazione il Sistema calcolerà il valore dell'offerta complessiva dato dalla somma dei singoli prezzi unitari per i quantitativi, che sarà il valore utilizzato per stilare la graduatoria di aggiudicazione sulla base del prezzo più basso e che deve comunque essere inferiore alla base d'asta indicata al successivo paragrafo 12.

I beni e/o servizi, dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico, per i quali il Fornitore dovrà indicare il prezzo unitario offerto sono:

- PC Desktop con S.O. Microsoft Windows 10
- PC Desktop con S.O. Linux Kernel
- Monitor: Monitor LCD 19"
- Monitor: Monitor LCD 22"
- Monitor: Monitor LCD 24"
- Ram: Ram 4 GB
- Ram: Ram 8 GB
- Scheda video aggiuntiva
- WebCam aggiuntiva
- Disco SSD aggiuntivo da 100 GB
- Assistenza Tecnica on-site per il 4° e 5° anno

L'offerta dovrà essere formulata in EURO. Il Sistema non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a due.

I prezzi indicati saranno comprensivi dei seguenti servizi:

- consegna;
- precaricamento del software scelto dalle Amministrazioni
- assistenza e manutenzione per 36 mesi dalla data di installazione
- tastiera e mouse ottico
- creazione del Golden Disk
- call center
- reportistica
- ritiro personal computer usati per smaltimento

e comunque di ogni attività necessaria per l'esatto e puntuale adempimento contrattuale.

Ai sensi dell'art. 87, comma 4 del D. Lgs. n. 163/2006, la Ditta concorrente dovrà inoltre esplicitare i costi relativi alla sicurezza, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche della fornitura.

Si precisa, inoltre che:

- i prezzi unitari potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a due (2);
- il valore complessivo dell'offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a due (2) e non potrà superare il valore a base d'asta;
- i quantitativi indicati hanno valore puramente indicativo e concorrono unicamente alla determinazione del Valore complessivo dell'offerta;
- i prezzi devono essere indicati Iva esclusa.

12. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La presente Gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs n. 163/2006, a favore dell'offerta con prezzo più basso.

Saranno escluse dalla gara le concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Convenzione e/o nel Capitolato Tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno escluse le concorrenti che offrano prodotti che non siano conformi alle caratteristiche stabilite nel Capitolato Tecnico.

Con riferimento ai prezzi non superabili posti a Base d'asta, saranno escluse dalla Gara le concorrenti che offrano un prezzo complessivo superiore a **Euro 6.900.000,00 (seimilioninovecentomila/00) IVA esclusa**, quale espressione della sommatoria dei prezzi unitari moltiplicati per le quantità indicate dal Sistema.

Si precisa che:

- l'Agenzia si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché di sospendere, reindire o non aggiudicare motivatamente la gara;
- le offerte risultate anormalmente basse secondo quanto previsto all'art. 86, commi 1 e 3, D. Lgs. n. 163/2006, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88, D. Lgs. n. 163/2006, salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, D. Lgs. n. 163/2006.
- ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. 163/2006, l'Agenzia si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5.
- ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006, l'Agenzia si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

In data che verrà successivamente comunicata nell'invito al confronto concorrenziale, l'Autorità di gara, dichiarerà aperta la seduta procedendo alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema. Successivamente procederà allo sblocco e all'esame della Documentazione Amministrativa, allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'impresa.

Al termine della verifica della Documentazione Amministrativa, l'Autorità di gara procederà alla verifica dell'avvenuta presentazione, da parte delle Ditte partecipanti, dell'offerta tecnica.

Successivamente, si procederà allo sblocco delle offerte economiche e il sistema provvederà in automatico a stilare la graduatoria provvisoria delle offerte ricevute, secondo quanto specificato al paragrafo "Modalità di aggiudicazione della gara".

Risulterà aggiudicataria provvisoria la ditta concorrente che avrà formulato il prezzo complessivo più basso, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse.

In caso di sospetta anomalia, si procederà in base a quanto previsto al paragrafo 13.1.

Successivamente un'apposita Commissione di esperti all'uopo costituita, in seduta riservata,

provvederà a verificare la congruità e corrispondenza delle offerte tecniche dichiarate dalle Concorrenti in sede di gara con i requisiti minimi tecnici previsti nel Capitolato Tecnico.

Si precisa che l'Agenzia si riserva il diritto: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà a richiedere agli offerenti a pari merito che hanno superato la verifica di idoneità da parte della commissione tecnica, offerta migliorativa. Lo sblocco delle offerte migliorative verrà effettuata in seduta pubblica.

In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa si procederà in seduta pubblica, al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

13.1 SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., e comunque nel caso in cui la Agenzia intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo art. 86, comma 3, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. ed in accordo con quanto previsto dall'art. 121 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m., l'Agenzia si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5.

All'esito del procedimento di verifica, il soggetto che presiede la gara, in data da comunicarsi tramite Sistema a tutte le imprese ammesse alla valutazione economica, dichiarerà in seduta pubblica la esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procederà alla aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala, secondo il disposto dell'art. 88, comma 7, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, la ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D.Lgs. n.163/2006 e s.m.). Per la definizione dei segreti tecnici e commerciali ed il principio di prova richiesto, si rimanda alla sezione "Segreti tecnici e commerciali" di cui al paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta".

14. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'Agenzia provvederà a comunicare d'ufficio:

a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;

b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;

b-bis) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;

b-ter) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate con posta elettronica certificata (PEC) indicato dal concorrente.

È onere della ditta concorrente comunicare tempestivamente ogni modifica dei recapiti suindicati.

La comunicazione di avvenuta stipulazione della Convenzione si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito della Agenzia, <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

15. AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

L'Aggiudicatario provvisorio (primo classificato) dovrà mettere a disposizione dell'Agenzia un campione delle apparecchiature offerte entro 10 (dieci) giorni lavorativi dall'avvenuta aggiudicazione provvisoria per essere sottoposto a verifica di conformità e corrispondenza con le caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta, pena l'esclusione dalla gara. Le apparecchiature consegnate dovranno essere conformi, a pena di esclusione, a quanto dichiarato dal fornitore nell'offerta tecnica.

Al fine di verificare la corrispondenza del valore del benchmark Sysmark 2014 con le prestazioni del campione del Personal Computer Desktop, sarà cura del Fornitore aggiudicatario predisporre l'ambiente tecnico e organizzativo, dotarsi del benchmark e predisporre gli apparati all'esecuzione

del test; l'Agenzia potrà richiedere al Fornitore di essere presente durante l'esecuzione degli stessi. Il Fornitore dovrà comunque consegnare all'Agenzia i risultati dei test.

La consegna del campione delle apparecchiature offerte ed il loro ritiro sono a cura e spese del Fornitore.

Unitamente e contestualmente al campione delle apparecchiature offerte, relativamente al Personal Computer Desktop il concorrente dovrà consegnare:

- a) Il rapporto attestante il livello di Emissioni acustiche delle apparecchiature offerte di cui al paragrafo 2.1 del Capitolato tecnico, effettuato dal laboratorio scelto dal concorrente e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa; in caso di laboratorio interno alla struttura, dal Responsabile del Laboratorio, in caso di Laboratorio esterno, ovvero ogni altro mezzo di prova appropriato ai sensi dell'art. 68, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006;
- b) Copia conforme della certificazione di compatibilità ambientale (Ecolabel e/o Blu Angel e/o Nordic Swan o equivalente), ovvero ogni altro mezzo di prova appropriato ai sensi dell'art. 68, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006.

Per i punti di cui sopra e per la prova di possesso dei "Requisiti di conformità" di cui al punto 5 del Capitolato tecnico, la ditta concorrente dovrà produrre le copie conformi delle certificazioni.

In ogni caso l'Agenzia si riserva di richiedere al concorrente che abbia effettuato e confermato la migliore offerta valida di provare che le caratteristiche tecniche del prodotto offerto dallo stesso dichiarato in offerta siano conformi alle prestazioni o ai requisiti funzionali prescritti negli atti di gara.

La predetta facoltà potrà essere esercitata dall'Agenzia sia nella fase di verifica del campione offerto, sia nelle ulteriori e successive fasi, ivi inclusa quella contrattuale.

In caso di mancata consegna delle apparecchiature per la verifica nel termine stabilito nonché in caso di esito negativo della verifica e di esito negativo delle Certificazioni e/o attestazioni prodotte, il concorrente è escluso dalla procedura.

In tal caso, si provvederà a chiedere in via successiva la conferma dell'offerta effettuata alla concorrente seconda classificata in graduatoria e si procederà alla verifica di conformità delle apparecchiature come sopra descritto.

Resta ferma la facoltà dell'Agenzia di effettuare le predette verifiche, nonché qualsiasi ulteriore verifica ritenuta opportuna nell'ambito delle attività di verifica e controllo delle apparecchiature in corso di fornitura. Peraltro, in caso di esito negativo delle predette verifiche e comunque, di inadempimento, sono previste ipotesi di risoluzione della Convenzione.

16. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Nel termine di 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario provvisorio dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione far pervenire alla Agenzia la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) ai fini dell'acquisizione delle informazioni antimafia, ex art. 84, comma 3, D. Lgs. 159/2011:
 - dichiarazione sostitutiva di certificato camerale, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011
 - dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, redatta dai medesimi soggetti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al **10%** dell'importo massimo spendibile, ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006. Tale importo è ridotto, per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, della percentuale specificata all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e s.m.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:

- sottoscrizione autenticata da notaio;
- risultare operativa entro 15 (quindici) giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione alla Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante.

- c) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Convenzione allegato al

presente Disciplinare;

- d) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- e) indicazione dei nominativi e recapiti dei referenti del Fornitore presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna;
- f) immagini dei prodotti aggiudicati e delle relative Schede Tecniche in formato elettronico;
- g) il numero di telefono e il fax dedicati al Call Center;
- h) l'elenco dettagliato e ubicazione dei centri di assistenza costituiti e attivi nonché di quelli con impegno ad essere costituiti;
- i) la comprova del possesso, del requisito tecnico di cui al paragrafo 11.2 Dichiarazioni amministrative, lettera G, copia conforme all'originale, anche nella forma dell'autocertificazione di cui all'art. 19 del D.P.R. 445/2000 di detta certificazione.

In caso di R.T.I. , Consorzi, Reti o gruppi:

- la dichiarazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal Consorzio, o da tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ed anche, in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dall'impresa che riveste la funzione di organo comune;
- la documentazione di cui ai precedenti punti b), c), e), f) e g) dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o dal Consorzio o dall'organo comune della Rete di imprese;
- la documentazione di cui ai precedenti punti h) ed i) dovrà essere presentata dalle imprese nei limiti di quanto dichiarato;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o consorziate o in rete non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I./Rete o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta. Nel mandato di rappresentanza dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, espressa anche in misura percentuale.

Il mancato invio di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca della aggiudicazione.

L'aggiudicatario, di norma entro la data fissata per la sottoscrizione della Convenzione, è altresì tenuto al rimborso delle spese sostenute per l'assolvimento degli oneri di pubblicazione dei bandi, avvisi ed esiti di gara sui quotidiani. Le spese, il cui importo è pubblicato sulla pagina informativa della gara, nel sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, saranno esattamente quantificate a pubblicazioni effettivamente avvenute. Sarà cura della Agenzia comunicare all'Aggiudicatario gli importi definitivi che dovranno essere versati nei termini suindicati e le modalità di versamento.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda concorrente classificata.

17. FORMAZIONE

Entro il medesimo termine di cui sopra, la ditta aggiudicataria è tenuta a formarsi adeguatamente attraverso gli strumenti messi a disposizione dall'Agenzia, tra cui sessioni frontali, streaming, specifici manuali pubblicati sul sito e call center, al fine di conoscere gli elementi necessari per l'utilizzo corretto del Sistema, per quanto attiene alle specifiche funzionalità di pertinenza: stipula convenzione, compilazione listini, gestione ordinativi, ecc...

18. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., nelle modalità previste dall'articolo "Subappalto" dell'Allegato 4 "Schema di Convenzione".

Resta inteso che, qualora il Fornitore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto della Convenzione.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia e delle Amministrazioni di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- il Fornitore deve depositare presso l'Agenzia il contratto di subappalto, inviandone copia anche all'Amministrazione Contraente, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione

delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, il Fornitore deve trasmettere alla Agenzia la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal bando di gara (dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m., dichiarazione sostitutiva di certificato camerale ecc., e dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi necessari per l'esecuzione delle attività oggetto di subappalto).

Ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.Lgs. n. 163/2006, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore medesimo di comunicare, alla Agenzia ed alla Amministrazione Contraente interessata, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività affidate, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

19. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre pubbliche amministrazioni, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n.196/03 nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n.196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-er Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-er, con sede in Bologna, Via dei Mille n. 21, cap. 40121. è stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il dirigente Responsabile del Servizio Strategie d'acquisto.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille n. 21 - 40121 Bologna (Italia), Tel. 051 527.3081 – 527.3082, Fax 051 527.3084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

20. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

Allegato 1 – Dichiarazioni amministrative

Allegato 2 – Schema Offerta Tecnica

Allegato 3 – Schema Offerta Economica (Allegato Generato dalla Piattaforma)

Allegato 4 – Capitolato Tecnico

Allegato 5 – Schema Convenzione

Allegato 6 – Schema Avvalimento

Allegato 7 – Documento Unico valutazione Rischi